

Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (далее – Северо-Кавказстат) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

В отделе имущественного комплекса:

- консультант;
- главный специалист-эксперт.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей гражданской службы содержатся в утвержденных на соответствующие должности должностных регламентах, являющихся приложением к настоящему объявлению и размещенных на официальном сайте Северо-Кавказстата <https://26.rosstat.gov.ru> в разделе «О Северо-Кавказстате/Государственная гражданская служба/Конкурсы/Объявления».

Требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности – без предъявления требований к стажу.

Требования к уровню профессионального образования – наличие высшего образования.

Условия прохождения гражданской службы, а также государственные гарантии, предоставляемые гражданскому служащему, установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Северо-Кавказстате имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров Северо-Кавказстата следующие документы:

- а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264; 2018, N 12, ст. 1677), с фотографией (размером 3 x 4, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491) (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) справку-объективку по образцу, размещенному на официальном сайте Северо-Кавказстата <https://26.rosstat.gov.ru>;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В числе иных документов рекомендуется представить:

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Северо-Кавказстате. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения,

представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Северо-Кавказстате, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Северо-Кавказстата.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя Северо-Кавказстата и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Кандидаты, претендующие на должность государственной гражданской службы в Северо-Кавказстате, могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» на главной странице <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе – Профессиональное развитие/Самооценка/Тест для самопроверки. Данный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссии и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в отдел государственной службы и кадров Северо-Кавказстата в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в сети «Интернет» гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде на официальном портале <https://gossluzhba.gov.ru>

Начало приема документов для участия в конкурсе 10 сентября 2024 г.

Последний день приема документов 30 сентября 2024 г.

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 08:30 ч. до 17:15 ч., перерыв с 13:00 ч. до 13:45 ч. по адресу: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д. 4 (отдел государственной службы и кадров).

Контактное лицо: Грибко Алла Валентиновна – заместитель начальника отдела государственной службы и кадров, тел. (8652) 31-64-25.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Порядок проведения конкурса определен Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также Методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, утвержденной приказом Росстата от 13.08.2018 № 498, и осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется прием документов и проверка достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию во втором этапе конкурса.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе таких методов оценки, как тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы и индивидуальное собеседование.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального

образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки, квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

Второй этап конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы проводится в административном здании Северо-Кавказстата, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Пушкина, д. 4, учебный класс.

Предполагаемая дата проведения тестирования 16 октября 2024 г.

Предполагаемая дата проведения индивидуального собеседования 22 октября 2024 г.